

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER IRCCS

## Delibera del Direttore Generale n. 393 del 28-06-2024

Proposta n. 666 del 2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO CON LA DR.SSA GIULIA RICCI, PSICOLOGA, PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA SVOLGERE NELL'AMBITO DELLA SOC SALUTE ORGANIZZATIVA E FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'AOU MEYER IRCCS.

Dirigente: IANNUCCI SALVATORE

Struttura Dirigente: RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER I.R.C.C.S.  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
C.F. P.Iva 02175680483

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Oggetto</b>	Delibere/Disposizioni
<b>Contenuto</b>	AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO CON LA DR.SSA GIULIA RICCI, PSICOLOGA, PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA SVOLGERE NELL'AMBITO DELLA SOC SALUTE ORGANIZZATIVA E FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'AOU MEYER IRCCS.

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico Amm.va</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	POLITICHE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
<b>Responsabile proponente</b>	IANNUCCI SALVATORE
<b>Responsabile del procedimento</b>	ACCOLLA DONATELLA
<b>Immediatamente Esecutiva</b>	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
15.600,00	spese per contratto libero professionale sanitario	CNRI 4205306020	2024
15.600,00	spese per contratto libero professionale sanitario	CNRI 4205306020	2025

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	2	Scheda Progetto



## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Morello Marchese  
(D.P.G.R.T. n. 149 del 28 agosto 2023)

### Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- il Decreto Legge n. 75 del 22 .06.2023, così come modificato dalla Legge n. 112 del 10.08.2023, recante *“Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025”* ed in particolare l’art. 8-bis, contenente *“Disposizioni in materia di dirigenza sanitaria, amministrativa, professionale e tecnica del Servizio sanitario nazionale”*;
- la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.02.2005 e successive modifiche ed integrazioni, di *“Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”*;
- la Legge Regionale Toscana n. 12 del 16.03.2023 e successive modifiche ed integrazioni *“Disposizioni in materia di istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici. Modifiche alla l.r. 40/2005”* con la quale si è proceduto alla disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico ed in particolare l’art. 13 con il quale sono state dettate le *“Disposizioni transitorie per il passaggio da Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ad Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS...”*.

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 149 del 28.08.2023 con il quale il Dr. Paolo Morello Marchese è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS.

### Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 23.09.2022 l’A.O.U. Meyer ha disposto la presa d’atto del Decreto del Ministero della Salute del 02.08.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27.08.2022, con cui l’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer è stata riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.), per la disciplina di pediatria;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 286 del 09.05.2024 è stato adottato ai sensi dell’art. 50 novies comma 3 della L.R.T. 40/2005 e s.m.i., a seguito dei pareri favorevoli della Giunta Regionale e del Ministero della Salute, il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’A.O.U. Meyer I.R.C.C.S.;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 296 del 10.05.2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’A.O.U. Meyer I.R.C.C.S. e che il nuovo organigramma avrà decorrenza dal 01 luglio 2024;

Dato atto altresì che nelle more della decorrenza del nuovo organigramma, continuano ad applicarsi le seguenti disposizioni organizzative:

- deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 01.02.2021 con cui sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 01.02.2021 con cui sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area dei Diritti del Bambino, dell'Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- deliberazione del Direttore Generale n. 92 del 15.02.2021 con cui si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all'organizzazione dell'A.O.U. Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali.

Vista la Delibera del Direttore Generale n° 503 del 11.10.2023 con cui si attribuisce al Dr. Salvatore Iannucci l'incarico ad interim di Responsabile della S.O.S. Politiche e Sviluppo Risorse Umane.

Su proposta del Dr. Salvatore Iannucci, Responsabile della S.O.S. Politiche e Sviluppo Risorse Umane ad interim, il quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto.

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n° 181 del 15.03.2024 con cui si è provveduto all'adozione del bilancio preventivo economico annuale 2024 e pluriennale 2024-2026.

Richiamate altresì:

- la Delibera della Giunta Regionale Toscana n° 623 del 05.06.2023 che approva il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025 dell'AOU Meyer IRCCS;
- la Delibera del Direttore Generale n° 362 del 22.06.2023 avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025”.

Viste le disposizioni del Titolo III, libro V, del codice civile concernenti il lavoro autonomo.

Viste alcune disposizioni di legge che inseriscono in una cornice normativa le modalità attraverso cui le pubbliche amministrazioni possono servirsi di prestazioni acquisite con forme di lavoro autonomo ed in particolare:

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ove viene stabilito che: “per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.”
- il comma 6 bis dello stesso art 7 del D. Lgs. 165/2001 il cui disposto recita che: “Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”.
  - il D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 ove vengono precisate talune disposizioni in materia di lavoro autonomo.

Vista la delibera del Direttore Generale dell'AOU Meyer IRCCS n. 507 del 23.11.2018 avente per oggetto “Approvazione regolamento interno per la selezione e conseguente conferimento di incarichi libero professionali e di collaborazione” con cui è stato adottato l'attuale regolamento per il conferimento di incarichi libero professionali.

Premesso che:

- A seguito di procedura comparativa indetta con avviso prot. 220/2023, con Deliberazione del Direttore Generale n. 156/2023 è stata autorizzata la stipula di n. 2 contratti libero professionali di durata biennale con la Dr.ssa Giuseppina Lucia D'Agostino e con il Dr. Mattia Rotelli, Psicologi, per prestazioni da svolgere nell'ambito dell'Area Salute Organizzativa dell'AOU Meyer IRCCS, al fine di mettere in atto strategie di prevenzione del disagio lavorativo e rispondere alle tematiche relative allo stress lavoro correlato;
- Entrambi i professionisti, a seguito di formale comunicazione, hanno concluso l'attività libero professionale anticipatamente rispetto ai termini di scadenza contrattuale.

Rilevato che:

- Ad oggi, presso la SOC Salute Organizzativa e Formazione del Personale, permane la necessità di dare copertura con urgenza agli ambiti di azione rimasti sguarniti, reclutando nella forma del contratto libero professionale una risorsa di profilo sanitario, Psicologo, cui affidare, in autonomia, lo svolgimento delle sottoelencate prestazioni al fine di implementare procedure e strategie volte alla realizzazione del Benessere Organizzativo in Azienda:
  - o Effettuazione di colloqui psicologici e gruppi di supporto al personale aziendale;
  - o Conduzione di gruppi di team building e su specifiche esigenze emerse (gestione del lutto, criticità relazionali, fasi di cambiamento organizzativo, integrazione tra servizi etc..) offerti al personale aziendale;
  - o Esecuzione di indagini di clima e benessere organizzativo;
  - o Analisi di dati in tema di clima aziendale;
  - o Supporto al SePP ed integrazione per quanto di competenza psicologica;
  - o Attuazione di azioni di miglioramento in relazione al clima organizzativo;
  - o Colloqui psicologici ove indicati in caso di aggressioni ai danni degli operatori;
  - o Attività di formazione sui seguenti ambiti: gestione dello stress; violenza sul luogo di lavoro; competenze comunicativo-relazionali;

- Quanto sopra descritto è riportato nella Scheda Progetto presentata dalla Responsabile della SOC Salute Organizzativa e Formazione del Personale, Dr.ssa Giulia Bazzani, e allegata con la lettera “A” al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Dato atto che nella lista degli idonei alla copertura delle attività libero professionali da realizzare nell’Area della Salute Organizzativa, scaturita dalla procedura comparativa indetta con il sopracitato avviso prot. 220/2023 ed approvata con la Delibera n. 156/2023 precedentemente richiamata, si colloca in posizione utile la Dr.ssa Giulia RICCI, Psicologa, il cui profilo risulta essere adeguato rispetto alle caratteristiche professionali necessarie per l’assegnazione dell’incarico de quo.

Ritenuto dunque di conferire l’incarico libero professionale in oggetto, da svolgere presso la SOC Salute Organizzativa e Formazione del Personale dell’AOU Meyer IRCCS, alla Dr.ssa Giulia Ricci, Psicologa, titolare di Partita Iva, con le attività prestazionali descritte nella scheda progettuale allegata al presente atto deliberativo sotto lettera “A”, quantificabili in complessive 1560 h per la durata di 12 mesi, al solo fine di parametrare l’impegno assegnabile, ed un compenso lordo ed onnicomprensivo di euro 31.200,00,= a carico del bilancio aziendale.

Ricordato che:

- Le attività previste dall’incarico, le cui modalità di svolgimento sono indicate nello schema di contratto approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 507 del 23.11.2018 e pubblicato sul sito internet dell’Azienda Meyer IRCCS alla sez. Concorsi e Avvisi – Incarichi libero-professionali, nonché nella scheda progettuale Allegato “A” del presente atto, si svolgeranno mediante accessi comportanti l’impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario esposto nel suddetto incarico;
- Gli obblighi a carico della professionista relativamente a normative di carattere generale sono riepilogati nel documento approvato e pubblicato nelle modalità indicate al capoverso precedente;
- Il rapporto contrattuale instaurato, caratterizzato dalla autonomia della professionista, è tenuto dal Responsabile del settore di assegnazione, ed è oggetto di supervisione da parte dello stesso, il quale attesterà la corretta esecuzione delle prestazioni professionali attese.

Precisato che tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato nei confronti di quest’Amministrazione, dovendo lo stesso considerarsi rientrante nella fattispecie dei contratti d’opera, gestiti in autonomia dai professionisti, disciplinati dalla normativa civilistica.

Precisato inoltre che:

- Le ore complessive attribuite alla professionista titolare di partita IVA sono da intendersi esclusivamente come il parametro base da utilizzarsi per la necessaria predeterminazione del compenso previsto, non incidendo quindi sulla natura autonoma del rapporto di lavoro;
- La professionista dovrà concretizzare e concordare la propria attività in relazione alle esigenze della struttura di assegnazione e comunque sempre nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 2229 e ss del c.c. sul contratto d’opera.

Stabilito di delegare per la sottoscrizione del contratto con la professionista interessata dal presente atto il Responsabile della SOC Amministrazione del Personale e di precisare che tutti gli adempimenti preliminari all’attivazione del contratto e la successiva gestione saranno a carico della medesima Struttura.

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona della Dr.ssa Donatella Accolla, sottoscrivendo l'atto, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo relativamente alle modalità di selezione e di individuazione della professionista.

Considerato altresì di rinviare agli accordi intercorsi tra la Direzione Aziendale e la Regione Toscana come descritti al successivo capoverso per quanto attiene alla sostenibilità economica degli impegni assunti con il presente atto rispetto ai vincoli finanziari vigenti.

Dato atto che:

- il costo derivante dal presente atto relativo all'acquisizione di prestazioni professionali, per quanto attiene il più ampio ambito da riferirsi al fattore produttivo "risorse umane", rispetta il piano assunzionale approvato con Delibera della Giunta Regionale n° 623 del 5.6.2023 e recepito con la Delibera del Direttore Generale n° 362 del 22.06.2023;
- il costo per dette acquisizioni di prestazioni è stato previsto dal Responsabile del Procedimento e recepito nella Delibera di adozione del bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, annualità 2024/2025, nonché nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025.

Ritenuto che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di attuare in tempi brevi le operazioni disposte ed assicurare la piena realizzazione delle attività oggetto del presente atto.

Acquisito il parere della Dr.ssa Carla Bini, Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, espresso mediante sottoscrizione del presente atto.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico.

#### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. Di approvare tutte le determinazioni assunte nella parte narrativa in merito alla stipula del contratto libero professionale con la Dr.ssa Giulia RICCI, Psicologa, titolare di partita IVA, a favore della SOC Salute Organizzativa e Formazione del Personale dell'AOU Meyer IRCCS.
2. Di dare atto che il Responsabile della struttura organizzativa di afferenza della professionista interessata dal presente atto è tenuto a procedere con l'attribuzione delle attività progettuali riepilogate nella scheda allegata sotto lettera "A" al presente atto deliberativo nonché della correlata della casistica da trattare nonché delle altre attività da gestire in autonomia e con la supervisione in ordine alla corretta effettuazione e/o alla presenza di eventuali vizi nelle prestazioni rese, anche ai fini dell'erogazione del corrispettivo e della possibile risoluzione del contratto.

3. Di precisare che tale incarico non è configurabile come tipo di lavoro subordinato, ma rientra nella fattispecie dei contratti regolati dagli artt. 2222 - 2229 del Codice Civile
4. Di dare atto che il compenso forfettario lordo riportato nel presente atto verrà liquidato con procedura contabile svolta a cura della SOC Amministrazione del Personale, a seguito di presentazione di fattura previamente vistata dal Responsabile del settore di assegnazione.
5. Di delegare per la sottoscrizione del contratto con la professionista il Responsabile della SOC Amministrazione del Personale.
6. Di imputare l'importo di € **31.200,00.=** al Bilancio di competenza – inizio presunto del contratto nel mese di luglio 2024 - con l'attribuzione ai conti economici individuati come segue:

**Euro 15.600,00.= Dr.ssa Giulia RICCI CNRI 4205306020/ARS/24 - Bilancio 2024 cdc 2966 – F.P N02073101**

**Euro 15.600,00.= Dr.ssa Giulia RICCI CNRI 4205306020/ARS/24 - Bilancio 2025 cdc 2966 – F.P N02073101**

7. Di dare atto che:
  - il costo derivante dal presente atto relativo all'acquisizione di prestazioni professionali, per quanto attiene il più ampio ambito da riferirsi al fattore produttivo “risorse umane”, rispetta il piano assunzionale approvato con Delibera della Giunta Regionale n° 623 del 5.6.2023 e recepito con la Delibera del Direttore Generale n° 362 del 22.06.2023;
  - il costo per dette acquisizioni di prestazioni è stato previsto dal Responsabile del Procedimento e recepito nella Delibera di adozione del bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, annualità 2024, nonché nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025.
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.
9. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa AOU Meyer IRCCS.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Lorenzo Pescini)



## TITOLO DEL PROGETTO

Implementazione attività Benessere Organizzativo AOU Meyer

### DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO:

Obiettivi del progetto: in vista del ripristino/sviluppo di una équipe dedicata al Benessere organizzativo, che risponda a quanto stabilito nel Regolamento aziendale e come sollecitato dalla normativa nazionale, oltre che da Joint Commission, si rende necessario reclutare risorse che rendano possibile, secondo un gradiente proporzionato alle stesse, le potenziali attività da dispiegare in questa area, come in parte di seguito dettagliate.

#### Azioni di miglioramento:

Come richiamato si rende necessario avere disponibili risorse opportunamente preparate in grado di rispondere al delicato lavoro volto a supportare i professionisti di un Ospedale pediatrico di terzo livello, che espone intrinsecamente per la tipologia di casistica, al di là delle problematiche ulteriori emergenti, a stress e ad un correlato emotivo importante che può inficiare la salute psico - fisica del dipendente, oltre che le sue prestazioni.

#### Indicatori di risultato:

Poter rispondere in tempi congrui alle richieste di attivazione del Servizio di ascolto psicologico.

Poter attivare, ove necessario azioni di analisi della domanda e progettazione e realizzazione di progetti mirati.

Realizzazione di percorsi di formazione sui temi su cui insistono obiettivi internazionali, nazionali, regionali e azionali in tema di benessere organizzativo. Il tutto proporzionatamente alle risorse disponibili.

Ottemperare a quanto previsto dalla procedura aziendale "atti di violenza", per quanto di competenza.

#### Requisiti:

- Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento in Psicologia;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Esperienza documentabile, maturata in qualità di Psicologo, nella conduzione di gruppi e nei colloqui di sostegno psicologico.
- Formazione in tecniche di gestione dello stress

#### Compiti del collaboratore

- Effettuazione di colloqui psicologici di supporto a favore del personale aziendale;
- Conduzione di gruppi di team building e su specifiche esigenze emerse (gestione del lutto, criticità relazionali, fasi di cambiamento organizzativo, integrazione tra servizi ecc) offerti al personale aziendale;
- Esecuzione di indagini di clima e benessere organizzativo;
- Analisi di dati relative al clima aziendale;
- Supporto al SEPP ed integrazione per quanto di competenza psicologica;
- Attuazione di azioni di miglioramento in relazione al clima organizzativo;

- Colloqui psicologici ove indicati in caso di aggressioni ai danni degli operatori;
- Attività di formazione, in particolare sui seguenti ambiti: gestione dello stress; violenza sul luogo di lavoro; competenze comunicativo- relazionali.

Durata della collaborazione:

12 mesi.

Tempo congruo per introdurre la risorsa e implementare delle linee di attività, per poi valutare, in raccordo con la Direzione sanitaria e secondo i suoi ulteriori input come garantire la continuità dei servizi rivolti ai dipendenti.



Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS  
SO/ Salute Organizzativa e Formazione del Personale  
Responsabile  
*Dr.ssa Giulia Bazzani*